

UCHWAŁA NR 376/LI/2022
RADY MIEJSKIEJ W SZCZEKOCINACH

z dnia 31 maja 2022 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek
w Szczekocinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi w Szczekocinach – samorządowej jednostce budżetowej Gminy Szczekociny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała 16/XVI/2019 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 24 października 2019 r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek w Szczekocinach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Szczekocinach

mgr Jolanta Wójcik

Statut Żłobka w Szczekocinach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz.75 ze zm.),
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek w Szczekocinach,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć opiekunów w rozumieniu ustawy.

§ 2. 1. Żłobek w Szczekocinach jest samorządową jednostką budżetową Gminy Szczekociny.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Szczekocinach przy ul. Jana Pawła II 3, 42-445 Szczekociny.

3. Żłobek działa pod nazwą: Żłobek w Szczekocinach.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przerw, określonych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Szczekociny.

5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny na zasadach określonych w Rozdziale 7 ustawy.

6. Żłobek w Szczekocinach używa podłużnej pieczęci urzędowej, zawierającej: nazwę żłobka, nazwę ulicy i nr budynku, kod pocztowy oraz nazwę miejscowości, nr telefonu, nr NIP i nr REGON.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka

§ 3. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki na dziećmi, co do których nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Żłobka.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki terapeutycznej,
- 7) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich,

8) systematyczna współpraca dyrektora oraz opiekunów z rodzicami w zakresie metod i form pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) pozyskanie od rodziców przy przyjmowaniu dziecka do żłobka, informacji dotyczących stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka, posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 5) niezwłoczne informowanie rodziców przez dyrektora lub opiekunów o dostrzeżonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, a także szczególnych uzdolnieniach, predyspozycjach lub potrzebach dziecka,
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 7) w przypadku stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka, a także zagrożenia jego zdrowia lub życia, informowanie przez dyrektora o tym fakcie właściwych instytucji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest wspieranie rodziny w zapewnieniu dziecku kompleksowej opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej i terapeutycznej, stosownie do potrzeb dziecka poprzez:

- 1) współpracę za zgodą rodziców z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz pracę z dzieckiem zgodnie z wytycznymi poradni,
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności funkcjonowania w kontaktach z otaczającym dziecko środowiskiem,
- 3) pomaganie w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych dziecka niepełnosprawnego i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 4) realizację zaleceń lekarskich, dotyczących odpowiedniej diety, pielęgnacji higienicznej oraz stymulowania rozwoju, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor, w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek, złożony przez rodziców w chwili kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL.

§ 6. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem mieszkają na terenie Gminy Szczekociny. Rodzice składają oświadczenie o miejscu zamieszkania.

3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci spełniające jedno z poniższych kryteriów:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 2) dziecko niepełnosprawne,
- 3) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka,

Okoliczności określone w pkt 1-3 wymagają udokumentowania.

4. Dziecko spoza terenu Gminy Szczekociny, może być przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Szczekociny i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 7. 1. Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych, według daty złożenia wniosku.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji ze względu na pierwszeństwo, o kolejności przyjęcia dzieci do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

§ 8. 1. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka, składają u dyrektora deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

2. Jeżeli rodzice odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w Żłobku, wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody, do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy - w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z tych usług.

§ 9. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy w przypadku, gdy nie uczęszcza ono do Żłobka przez okres 1 miesiąca (30 dni kalendarzowych), a rodzice nie usprawiedliwili nieobecności dziecka zaświadczeniem lekarskim lub innym właściwym dokumentem.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku występowania w Żłobku wolnych miejsc.

Rozdział 4.

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, a odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.

2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala w drodze uchwały Rada Miejska w Szczekocinach.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie podlega obniżeniu proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.

5. W przypadku trwania przerwy opłata za wyżywienie i opłata miesięczna za pobyt podlegają obniżeniu proporcjonalnie za każdy dzień przerwy.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. Żłobek stwarza możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz poprzez wspieranie rodziny w wychowywaniu i edukacji dziecka,
- 2) przekazywanie na bieżąco przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 3) organizację dni otwartych,
- 4) organizację zajęć otwartych,
- 5) zebrania ogólne i grupowe,
- 6) włączanie rodziców do organizacji imprez żłobkowych,
- 7) angażowanie rodziców w pracę na rzecz Żłobka.

§ 12. 1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będąca organem doradczym, służącym pomocą dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.

2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu swojej działalności.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Żłobka jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka. Wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka, określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez dyrektora Żłobka

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Żłobkiem, kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Żłobka,
- 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Żłobka,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 5) tworzenie warunków do realizacji przez Żłobek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zapewnienie należącego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników.

6. Podczas nieobecności dyrektora Żłobka, jego zastępstwo obejmuje osoba pisemnie upoważniona przez dyrektora. Zakres upoważnienia winien uwzględniać zapewnienie ciągłości działania Żłobka.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, który zawiera w szczególności godziny pracy i opieki w Żłobku.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej

§ 15. 1. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Szczekociny.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Szczekociny, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka, jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w oparciu o uchwalony budżet Gminy Szczekociny.

4. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Szczekociny, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Szczekociny.